

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122900000244 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.02.2024 за
ГРН 2242900039039



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DCCE0D3D8ABE55E036793D4FE2421D7
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Правлением Фонда развития
«Северного (Арктического)
федерального университета
имени М.В. Ломоносова»,
протокол от 31.01.2024 № 122

УСТАВ
некоммерческой организации «Фонд целевого капитала Северного
(Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова»
(новая редакция)

г. Архангельск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд целевого капитала Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Учредитель, САФУ) на основе добровольного имущественного вноса, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд образован и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.3. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении его из ЕГРЮЛ.

1.4. Полное наименование Фонда: некоммерческая организация «Фонд целевого капитала Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова».

1.4.1. Сокращенное наименование Фонда: Фонд целевого капитала САФУ.

1.4.2. Наименование Фонда на иностранном языке: non-commercial organization «Endowment fund of the Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov».

1.4.3. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: NArFU Endowment Fund.

1.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими (им) Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих (своего) учредителей (учредителя). Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

1.9. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику.

1.11. Местонахождение Фонда: г. Архангельск.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества для содействия и финансового обеспечения:

- 1) развития, выполнения миссии, программы развития и реализации уставной деятельности САФУ;
- 2) образовательной, научной, научно-технической, инновационной деятельности САФУ;
- 3) интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 4) модернизации и построения современной инфраструктуры образовательной, исследовательской и инновационной деятельности САФУ;
- 5) развития кадрового потенциала САФУ;
- 6) проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 7) формирования современной системы управления САФУ.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Фонд вправе осуществлять следующие основные виды деятельности, в том числе приносящие доход, являющиеся предметом деятельности Фонда:

- 1) разрабатывать и реализовывать программы (включая среднесрочные и долгосрочные программы поддержки образовательной, научной, научно-технической, инновационной деятельности) и проекты, в том числе с использованием принадлежащего Фонду имущества, интеллектуальных прав, за счет средств различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, включая иностранные организации;
- 2) осуществлять финансовое обеспечение образовательных, научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, в том числе за счет грантов, передаваемых физическим лицам и (или) юридическим лицам на реализацию указанных программ и проектов;
- 3) оказывать поддержку образовательной, научной, научно-технической, инновационной деятельности в различных формах, в том числе посредством организации предоставления, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях, управленческих, консультационных, материально-технических, финансовых, информационных, образовательных, маркетинговых, кадровых и организационных услуг, услуг по осуществлению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и в иностранных государствах, а также посредством предоставления и (или) обеспечения доступа

к инфраструктуре и информации, необходимой для осуществления образовательной, научной, научно-технической, инновационной деятельности;

4) организовывать и проводить конкурсы, олимпиады, а также участвовать в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой поддержки;

5) организовывать и проводить форумы, конференции, выставки, семинары и мероприятия, в том числе международные, на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также участвовать в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой поддержки;

6) проводить экспертизу научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, а также приобретать услуги по проведению такой экспертизы;

7) распространять информацию о своей деятельности, о результатах образовательной, научной, научно-технической, инновационной деятельности САФУ, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

8) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

9) размещать информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет», осуществлять его поддержку и продвижение;

10) использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками соответствующих целевого финансирования и целевых поступлений;

11) осуществлять научную, научно-техническую, инновационную деятельность;

12) учреждать, присуждать и выплачивать премии, стипендии;

13) управлять и распоряжаться собственным недвижимым и иным имуществом;

14) приобретать недвижимое и иное имущество;

15) предоставлять принадлежащее Фонду недвижимое и иное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях;

16) приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (исключительных и неисключительных лицензий);

17) отчуждать принадлежащие Фонду исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

18) предоставлять права использования принадлежащих Фонду результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации физическим и юридическим лицам, в том числе на безвозмездной основе или на льготных условиях, либо неограниченному кругу лиц на безвозмездной основе на определенных Фондом условиях и в течение указанного им срока;

19) формировать и использовать целевой капитал (несколько целевых капиталов) в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

20) предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основах имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, учредителем (участником, членом) которых является Фонд;

22) входить в состав учредителей научных и образовательных организаций, в том числе в качестве единственного учредителя;

23) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

24) размещать временно свободные денежные средства на депозитных счетах в банках, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

25) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) заключать соглашения о сотрудничестве с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, в том числе иностранными организациями;

27) привлекать займы и кредиты;

28) осуществлять благотворительную деятельность;

29) осуществлять деятельность в сфере оказания общественно полезных услуг;

30) осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

31) осуществлять финансирование мероприятий и проектов, предусмотренных настоящим уставом, а также расходов на обеспечение деятельности Фонда.

2.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Для достижения целей своей деятельности Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую таким целям, по следующим видам деятельности:

1) издательская деятельность;

2) операции с недвижимым имуществом Фонда;

3) консультирование по вопросам управления;

4) рекламная деятельность и исследование конъюнктуры рынка;

5) административно-хозяйственная деятельность, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации;

6) участие в конкурсах и грантах на поддержку деятельности некоммерческих организаций согласно уставным целям;

7) оказание консультационной помощи и финансового посредничества;

8) организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ, выставок, форумов, вебинаров, съездов и мероприятий, соответствующих направлениям деятельности Фонда;

9) научные исследования и разработки в области общественных, технических и гуманитарных наук;

10) проведение социологических, экономических и исследований, соответствующих направлениям деятельности Фонда;

11) управление привлеченным капиталом и инвестициями;

12) поддержание и стимулирование инновационной деятельности путем организации и осуществления деятельности, касающейся инвестиционных программ и проектов;

13) предоставление общественно полезных услуг;

14) осуществление совместных мероприятий и проектов с другими некоммерческими и коммерческими организациями.

2.4. В случае формирования Фондом целевого капитала виды платной деятельности, осуществляемой Фондом, определяются в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.5. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

2.6. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Фонда и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Фонд ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Учредителем Фонда является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова».

3.2. Учредитель вправе:

1) участвовать в управлении Фондом и осуществлении надзора за его деятельностью;

2) предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Фонда;

3) осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Высший коллегиальный орган Фонда – Правление;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган Фонда – Исполнительный директор;

4.1.3. Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский совет.

4.1.4. В случае формирования Фондом целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» Правление Фонда образует совет по использованию целевого капитала Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим коллегиальным органом Фонда является Правление. Основная функция Правления – обеспечение соответствия деятельности Фонда уставным целям и предмету, определенным в настоящем Уставе.

4.3. Первоначально Правление Фонда формируется Учредителем, в дальнейшем изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления по представлению Учредителя. Срок полномочий члена Правления составляет 5 (пять) лет с правом переназначения.

4.4. Правление состоит из 5 (пяти) членов. Все изменения в структуре Правления принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Правления.

4.5. Члены Правления выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

Лица, назначенные членами Правления, приобретают полномочия члена Правления с момента принятия решения о назначении члена Правления.

Выход из состава Правления осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления. При выходе из Правления одного из его членов, Правление должно назначить другого на его место. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Правления своих обязанностей он может быть исключён из состава Правления решением Правления.

4.6. Председатель Правления Фонда избирается квалифицированным большинством (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Правления:

- организует его работу;

- созывает заседания Правления и председательствует на них;

- организует ведение протокола на заседаниях Правления;
- может созывать заседания Попечительского совета Фонда.

Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

4.7. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Фонда;
- 3) определение порядка приёма в состав учредителей Фонда и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 7) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 9) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 10) принятие решений о формировании, расформировании целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- 11) в случае формирования фондом целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»:
 - определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
 - формирование (утверждение численного и персонального состава) совета по использованию целевого капитала Фонда и прекращение его полномочий в соответствии с настоящим уставом;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
 - утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение в него изменений;
 - определение управляющей компании и аудиторской организации в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
 - принятие решений о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями

при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

12) иные вопросы, предусмотренные федеральным законом.

4.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда, не могут быть переданы другим органам управления.

4.9. Заседания Правления созываются единоличным исполнительным органом или Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Правления. Годовое заседание Правления созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Правления. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются в письменной форме в виде протоколов.

Протокол Правления составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Правления и секретарем, избранным на указанном заседании.

В протоколе заседания указываются:

- 1) место и дата его проведения;
- 2) повестка дня заседания;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

4.10. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор. Исполнительный директор является должностным лицом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Исполнительный директор имеет право быть избранным в состав Правления.

4.11. Исполнительный директор назначается на должность сроком на 5 (Пять) лет и освобождается от нее решением Правления по представлению Учредителя.

4.12. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления:

- 1) руководство деятельностью Фонда;
- 2) осуществление действий без доверенности от имени Фонда, представление его интересов во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;
- 3) обеспечение выполнения решений Правления;
- 4) распоряжение средствами и имуществом Фонда в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- 5) утверждение штатного расписания Фонда;
- 6) наем и увольнение работников Фонда в соответствии с действующим законодательством;

- 7) заключение договоров от имени Фонда, приобретение и управление имуществом, открытие и закрытие счетов в банках;
- 8) совершение иных юридически значимых действий, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Правления;
- 9) решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- 10) предоставление отчетности Фонда;
- 11) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 12) принятие решений, издание приказов и иных документов по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда.

4.13. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет состоит из не менее 7 (Семи) и не более 11 (Одиннадцати) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (Пять) лет.

4.14. Первоначально Попечительский совет Фонда формируется учредителем, в дальнейшем изменения в составе Попечительского совета производятся по решению Правления. Срок полномочий члена Попечительского совета составляет 5 (пять) лет с правом переназначения.

4.15. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

Лица, назначенные членами Попечительского совета, приобретают полномочия члена Попечительского совета с момента принятия решения о назначении члена Попечительского совета.

Выход из состава Попечительского совета осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Попечительского совета. При выходе из Попечительского совета одного из его членов Правление Фонда должно назначить другого на его место. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей он может быть исключён из состава Попечительского совета решением Правления Фонда.

4.16. Председатель Попечительского совета Фонда избирается квалифицированным большинством (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Попечительского совета:

- организует его работу;
- созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;
- организует ведение протокола на заседаниях Попечительского совета;
- может созывать заседания Попечительского совета Фонда.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению его членов.

4.17. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) надзор за деятельностью Фонда;
- 2) надзор за использованием средств Фонда;
- 3) надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения;
- 4) осуществляет функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.
- 6) внесение предложений, касающихся приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования средств Фонда и его имущества, на рассмотрение Правления;
- 7) участие в решении вопросов привлечения средств;
- 8) рассмотрение отчетов Правления Фонда и Исполнительного директора;
- 9) предварительное одобрение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;
- 10) избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 11) выдвижение кандидатур в совет по использованию целевого капитала Фонда;
- 12) иные предусмотренные Федеральным законом и уставом полномочия.

Вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Фонда, не могут быть переданы на решение иным органам управления Фонда.

4.18. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (1 раз в год) и внеочередных проверок деятельности органов Фонда как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

5.15. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.19. Заседания Попечительского совета созываются единоличным исполнительным органом или Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Попечительского совета. Годовое заседание Попечительского совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

Решения Попечительского совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании

членов Попечительского совета. Решения оформляются в письменной форме в виде протоколов.

Протокол Попечительского совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Попечительского совета и секретарем, избранным на указанном заседании.

В протоколе заседания указываются:

- 1) место и дата его проведения;
- 2) повестка дня заседания;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

4.20 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Правлением сроком на 3 (три) года.

4.21. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек. Порядок ее деятельности определяется внутренним документом.

4.22. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (Одного) раза в год.

4.23. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и объяснений.

4.24. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению и Попечительскому совету.

4.25. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии Фонда.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

5.1. Имущество Фонда формируется за счет доходов, получаемых от деятельности Фонда и использования его имущества, добровольных имущественных взносов, пожертвований, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений и является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

5.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах могут являться:

- 1) единовременное поступление от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего устава;
- 5) другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда, и используется для достижения цели и предмета деятельности Фонда.

5.4. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

6. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» Правлением Фонда может быть принято решение о формировании в составе имущества Фонда целевого капитала.

6.2. Цели формирования целевого капитала: социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели, соответствующие целям, ради которых Фонд создан.

6.3. Целевой капитал Фонда формируется за счет пожертвований, внесенных жертвователем (жертвователями) в виде денежных средств. Пополнение целевого капитала осуществляется в форме и порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

6.5. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование либо пополнение целевого капитала имущество на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами законодательства. Права и обязанности жертвователей и Фонда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

6.7. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными в п. 6.2 настоящего Устава, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с решениями Совета по использованию целевого капитала.

6.8. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены

различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование всех целевых капиталов, их использование и распределение доходов от них должно осуществляться в рамках цели деятельности Фонда, закрепленной в п. 6.2 настоящего Устава.

6.9. Срок формирования целевого капитала определяется договором пожертвования, завещания, а также в случае, если договором пожертвования, завещания срок не определен – Советом по использованию целевого капитала в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В течение 2 месяцев со дня, когда сумма денежных средств, полученных Фондом на формирование целевого капитала, превысит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

6.11. До передачи средств, полученных на формирование целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании, Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться ими (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях).

6.12. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей, целевой капитал не формируется. В этом случае Фонд обязан до окончания года, в котором истек срок формирования целевого капитала, вернуть поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

6.13. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании Фонд получит дополнительные денежные пожертвования на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства должны быть переданы в доверительное управление управляющей компании в течение 10 банковских дней со дня их получения.

6.14. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется на основании договора доверительного управления между Фондом и управляющей компанией. Доверительное управление имуществом осуществляется с учетом требований и ограничений, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.15. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением Фонда из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

6.16. Численный и персональный состав совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда сроком на 3 (три) года. Минимальная численность членов совета по использованию целевого капитала составляет 7 (Семь) человек. Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

6.17. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 (десять) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя.

6.18. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала фонда за выполнение ими возложенных на них функций.

6.19. К компетенции совета по использованию целевого капитала Фонда относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

7) осуществление иных полномочий совета по использованию целевого капитала, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.20. Заседания совета по использованию целевого капитала фонда созываются его председателем, назначенным Правлением Фонда, или иным членом совета по использованию целевого капитала Фонда, уполномоченным председателем этого совета. Заседание совета по использованию целевого капитала Фонда также может быть созвано по инициативе любого члена этого совета, исполнительного директора Фонда, Правления Фонда, попечительского совета Фонда.

6.21. Заседания совета по использованию целевого капитала Фонда проводятся его председателем, а в его отсутствие иным членом совета по использованию целевого капитала Фонда, уполномоченным председателем данного совета. В случае отсутствия председателя совета по использованию целевого капитала Фонда и члена этого совета, уполномоченного председателем совета по использованию целевого капитала Фонда, функции председателя совета по использованию целевого капитала Фонда осуществляет член этого совета по решению совета по использованию целевого капитала Фонда.

Совет по использованию целевого капитала Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов этого совета. Решения совета по использованию целевого капитала Фонда принимаются большинством голосов членов этого совета, присутствующих на данном заседании. Председатель совета по использованию целевого капитала назначается Правлением Фонда на 3 (Три) года. Председатель Совета по использованию целевого капитала:

- 1) организует его работу;
- 2) созывает заседания совета по использованию целевого капитала и председательствует на них;
- 3) организует ведение протокола на заседаниях Правления;
- 4) может созывать заседания совета по использованию целевого капитала.
- 5) выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью совета по использованию целевого капитала.

Решения совета по использованию целевого капитала оформляются в письменной форме в виде протоколов.

Протокол составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем совета по использованию целевого капитала и секретарем, избранным на указанном заседании.

В протоколе заседания указываются:

- 1) место и дата его проведения;
- 2) повестка дня заседания;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

Если решения принимаются заочным голосованием (опросным путем), то в протоколе указываются также:

- 5) место и дата составления протокола, а также указание на то, что протокол составлен по результатам заочного голосования (опросным путем);
- 6) дата подведения итогов заочного голосования.

6.22. В случае расформирования Фонда целевого капитала Правление Фонда прекращает полномочия совета по использованию целевого капитала Фонда.

6.23. Доходы от управления целевым капиталом могут быть использованы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава, а также на административно-управленческие нужды Фонда в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом.

6.24. Распределение и использование доходов от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с его финансовым планом.

6.25. В финансовом плане Фонда указывается общая сумма финансирования и поддержки деятельности САФУ на текущий год и размеры финансирования по конкретным статьям расходов, если договором пожертвования или завещанием предусмотрены конкретные направления использования денежных средств; также указываются сроки передачи денежных средств. В финансовом плане также учитываются административно-управленческие расходы Фонда в пределах, установленных законом.

6.26. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его согласования с советом по использованию целевого капитала Фонда. Если целевой капитал сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

6.27. Фонд вправе расходовать на свои уставные цели часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

6.28. Расходы Фонда на свои уставные цели производятся только при условии, что Правление Фонда единогласно приняло решение о расходовании части целевого капитала, а совет по использованию целевого капитала Фонда одобрил это решение не менее чем двумя третями голосов.

6.29. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям закона;

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

7) в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.30. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 6.30 Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, реорганизации или ликвидации Фонда, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

6.31. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.32. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Попечительский совет вправе принять одно из следующих решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала, используемого на цели, сопоставимые с целями деятельности Фонда;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Фонда не допускается.

8.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

8.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе.

8.5. С момента назначения судом ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее 2 (Двух) месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.7. Если имеющихся у ликвидируемого Фонда денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Правления при условии присутствия более половины от числа членов Правления.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав с изменениями вступает в силу с момента их государственной регистрации.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-02-08 13:14:42
Сертификат:	171149905188460971485096167022766205340
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-01-23 по 2024-04-17